

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Гуманитарно-технический колледж



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по образовательной
деятельности

(подпись) ФИО)

Старостина С.Е.

05

20 23 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного
и муниципального управления и организация исполнения бюджетов системы
Российской Федерации

на 328 часов

для специальности 38.02.06 Финансы

базовой подготовки

базовой или углубленной подготовки

составлена в соответствии с ФГОС СПО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
«05» февраля 2018 г. № 65

Форма обучения: очная

СОГЛАСОВАНО:

Директор гуманитарно-
технического колледжа

(подпись)

Лукашин И.А.
(Ф.И.О.)

05 20 23 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 01 «ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В СЕКТОРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТОВ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

1.1 Область применения рабочей программы профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО для специальности 38.02.06 Финансы.

Особое значение профессионального модуля имеет при формировании и развитии ОК 01–06, ОК 09-11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5.

1.2. Цель и задачи профессионального модуля

Цель изучения профессионального модуля - в результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов системы Российской Федерации» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

Задачи изучения профессионального модуля: в соответствии с поставленной целью курс ставит следующие задачи ознакомления обучающихся:

- формирование комплексных знаний в области теоретических основ функционирования бюджетной системы РФ;
- привитие практических навыков по работе с показателями бюджетной статистики;
- умение распределять доходы и расходы бюджетов по кодам бюджетной классификации;
- формирование представления о специфике профессиональной деятельности финансового работника государственного (муниципального) учреждения;
- ознакомление с основными понятиями междисциплинарного курса, классификацией государственных и муниципальных учреждений;
- формирование представления о видах и специфике финансового планирования в государственных и муниципальных учреждениях различных типов;
- освоение принципов и способов финансового планирования;
- развитие профессиональных навыков выполнения практических расчетов, связанных с планированием расходов бюджета в целом и государственных (муниципальных) учреждений в частности.

1.3. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов системы Российской Федерации» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.3.1 Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное

	развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.3.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.4.	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним
ПК 1.5.	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд

1.3.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Код компет енции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения</p>

		работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 09	Использовать	Умения: применять средства информационных

	информационные технологии в профессиональной деятельности	технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования Знания: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

Перечень профессиональных компетенций

Вид профессиональной деятельности	Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения	ПК 1.1 Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;	Практический опыт: определять показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.
		Умения: использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей

<p>бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>		<p>профессиональной деятельности; проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета.</p>
		<p>Знания: законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования; основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок; структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения; бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.</p>
	<p>ПК 1.2 Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>Практический опыт: организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>Умения: формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий; формировать реестры расходных обязательств муниципального образования; проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям; проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>Знания: понятие бюджетной классификации</p>

		<p>Российской Федерации и порядок ее применения; порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы; порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p>
	<p>ПК 1.3 Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p>	<p>Практический опыт: осуществлять контроль за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием.</p> <p>Умения: определять дефицит бюджета и источники его финансирования; составлять сводную бюджетную роспись; оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат; проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат; руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных государственных и муниципальных учреждений.</p> <p>Знания: формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов; участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия; порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p>

ПК 1.4 Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним;	Практический опыт: планировать закупки для государственных и муниципальных нужд
	<p>Умения: рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>составлять бюджетные сметы казенных учреждений.</p>
	<p>Знания: порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;</p> <p>процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;</p> <p>порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности.</p>
ПК 1.5 Обеспечивать осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд.	Практический опыт: обеспечивать закупки для государственных и муниципальных нужд
	<p>Умения: рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>составлять бюджетные сметы казенных учреждений;</p> <p>составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;</p> <p>обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;</p>

		описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок.
		Знания: методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок.

1.4. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Форма обучения: очная

Виды занятий	Распределение учебной нагрузки по семестрам (час. в семестр)			Всего часов
	3 семестр	— семестр	---- семестр	
1	2	3	4	5
Общий объем профессионального модуля, в т.ч.:	328			328
МДК 01.01	98			98
МДК 01.02	62			62
МДК 01.03	60			60
на практики:				
учебную	36			36
производственную	72			72
Экзамен по модулю ¹	18			18

¹ Входит в общий объем ПА.00 Промежуточная аттестация согласно учебному плану

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных, общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Занятия во взаимодействии с преподавателем, час.					Самостоятельная работа*
			Обучение по МДК, в час.			Практики		
			всего, часов	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	учебная, часов	производственная часов	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК 1.1-1.3 ОК 01-06, 09-11	Раздел 1. МДК.01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации	98	98	34	-			18
ПК 1.4 ОК 01-06, 09-11	Раздел 2. МДК.01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях	62	62	24	-			14
ПК 1.5 ОК 01-06, 09-11	Раздел 3. МДК.01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок	60	60	22	-			16

* Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины(модуля) в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

ПК 1.5 ОК 01-06, 09-11	Учебная практика	36	36			36		
ПК 1.1-1.4 ОК 01-06, 09-11	Производственная практика (по профилю специальности)	72	72			-	72	
	Всего:	328						

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Форма обучения очная

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание профессионального модуля	Объем часов
1	2	3
ПМ. 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов системы Российской Федерации		328
Раздел 1 МДК.01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации		98
	Содержание	18
Тема 1 Экономическое содержание и значение государственного бюджета и бюджетной системы.	Тематика теоретического обучения	9
	1. Понятие и функции бюджета 2. Признаки бюджета. 3. Роль бюджета в регулировании социально-экономических отношений 4. Бюджетное устройство и структура бюджетной системы Российской Федерации 5. Общая характеристика бюджетов различных уровней бюджетной системы 6. Консолидированный бюджет: понятие, характеристика, функции 7. Государственные внебюджетные фонды Российской Федерации. 8. Единый социальный фонд России 9. Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации	

	Тематика практических занятий и лабораторных работ Социальный фонд России: Функции и полномочия СФР (изучение и анализ статьи 5 закона № 236-ФЗ)	6
	Самостоятельная работа обучающихся Социально-экономическая сущность бюджета, его значение в регулировании экономики России. Правоотношения, регулируемые Бюджетным кодексом РФ. (Конспект и анализ нормативных документов)	3
Тема 2 Бюджетная классификация. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	Содержание	22
	Тематика теоретического обучения	10
	1. Понятие и назначение бюджетной классификации 2. Понятие и классификация доходов бюджета. 3. Состав и структура доходов бюджета: налоговые доходы, неналоговые доходы, безвозмездные поступления. 4. Разграничение и распределение доходов между уровнями бюджетной системы Российской Федерации. 5. Понятие и классификация расходов бюджета. 6. Состав и структура расходов бюджетов. 7. Программная форма расходов бюджета. 8. Состав доходов и расходов бюджетов государственных внебюджетных фондов.	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ Расчет и анализ состава и структуры доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по источникам. Расчет и анализ состава и структуры расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по разделам, подразделам	8
	Самостоятельная работа обучающихся Бюджетная классификация. Документы, регламентирующие построение бюджетной классификации РФ (изучение и анализ БК РФ гл. 4 «Бюджетная классификация Российской Федерации»)	4
Тема 3 Сбалансированность бюджета и формы бюджетного регулирования	Содержание	17
	Тематика теоретического обучения	8
	1. Концепции бюджетной сбалансированности 2. Сущность бюджетного дефицита/профицита и их воздействие на экономику 3. Управление дефицитом и профицитом	

	<p>4.Бюджетный дефицит: содержание, причины возникновения, источники финансирования.</p> <p>5.Методы сокращения дефицита</p> <p>6.Классификации внутренних и внешних источников финансирования дефицитов бюджетов РФ.</p> <p>7.Классификации видов государственных внутренних и внешних долгов.</p>	
	<p>Тематика практических занятий и лабораторных работ</p> <p>Источники финансирования дефицита бюджета федерального правительств, субъектов РФ, местного бюджета.</p>	6
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Классификации внутренних и внешних источников финансирования дефицитов бюджетов РФ. Формирование и использование фондов в составе федерального бюджета для финансовой помощи бюджетам субъектов РФ. (Конспект и анализ нормативных документов)</p>	3
Тема 4 Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	Содержание	22
	Тематика теоретического обучения	10
	<p>1.Бюджетный процесс в Российской Федерации: понятие, принципы, этапы.</p> <p>2.Участники бюджетного процесса, их полномочия.</p> <p>3.Организация работы органов исполнительной власти по составлению проектов бюджетов.</p> <p>4.Основы составления проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>5. Стадии бюджетного процесса</p> <p>6.Порядок и сроки составления проектов бюджетов.</p> <p>7.Порядок рассмотрения и утверждения федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов РФ.</p> <p>8.Порядок рассмотрения и утверждения бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.</p>	
	<p>Тематика практических занятий и лабораторных работ</p> <p>Порядок рассмотрения и утверждения федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов РФ (изучение и анализ нормативных документов в КонсультантПлюс: ст. 187 «Бюджетный кодекс РФ» №145 ФЗ РФ)</p>	8
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Порядок рассмотрения и утверждения федерального бюджета. Порядок рассмотрения и утверждения бюджета субъекта РФ (изучение и анализ нормативных документов).</p>	4
Тема 5 Бюджетный контроль	Содержание	19

	Тематика теоретического обучения	9
	1.Понятие бюджетного контроля, его формы и методы 2.Правовое регулирование бюджетного контроля в Российской Федерации 3.Органы, осуществляющие бюджетный контроль 4.Организация финансового контроля в ходе бюджетного процесса 5.Проведение органами бюджетного контроля контрольных мероприятий 6.Оформление результатов контрольных мероприятий, ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ Оформление результатов контрольных мероприятий, ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации (изучение и анализ нормативных документов)	6
	Самостоятельная работа обучающихся Представления и предписания органов государственного (муниципального) финансового контроля (изучение и анализ нормативных документов в КонсультантПлюс: ст. 270.2 «Бюджетный кодекс РФ» №145 ФЗ РФ)	4
Раздел 2 МДК.01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях		62
Тема 1 Государственные (муниципальные) учреждения, их правовое положение и особенности функционирования.	Содержание	16
	Тематика теоретического обучения	6
	1.Законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие особенности правового положения государственных (муниципальных) учреждений. 2.Виды законодательных актов, регулирующих деятельность государственных (муниципальных) учреждений. 3.Направления регулирования деятельности государственных (муниципальных) учреждений.	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ Изучение законодательных и нормативных правовых актов, регулирующие особенности правового положения государственных (муниципальных) учреждений.	6
	Самостоятельная работа обучающихся Государственное учреждение и муниципальное учреждение (изучение и анализ нормативных документов в КонсультантПлюс: Гражданский кодекс РФ ст. 123.22)	4
Тема 2 Некоммерческие организации. Типы государственных и муниципальных учреждений.	Содержание	16
	Тематика теоретического обучения	6
	1.Понятие и основные характеристики некоммерческих организаций 2.Типы государственных и муниципальных учреждений: автономное, бюджетное, казенное	

	3.Сравнительная характеристика казенных, автономных и бюджетных учреждений. 4.Государственное задание автономных, бюджетных и казенных учреждений 5. Структура формы государственного (муниципального) задания. 6.Источники финансирования государственных (муниципальных) учреждений.	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ Составление таблицы и анализ сравнительной характеристики казенных, автономных и бюджетных учреждений	6
	Самостоятельная работа обучающихся Бюджетное учреждение (изучение и анализ нормативных документов в КонсультантПлюс: Федеральный закон РФ ст. 9.2)	4
Тема 3 Понятие финансового планирования в отраслях бюджетной сферы, его сущность. Этапы и методы финансового планирования. Виды финансового планирования.	Содержание	15
	Тематика теоретического обучения	6
	1.Финансовое планирование в отраслях бюджетной сферы. 2.Понятие финансового планирования, его сущность. 3.Виды финансовых планов, их характеристика. 4.Этапы составления финансовых планов государственных (муниципальных) учреждений. 5.Методы финансового планирования	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ Финансовое планирование в отраслях бюджетной сферы (изучение и анализ нормативных документов)	6
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение состава и планирования расходов на содержание государственного (муниципального) учреждений образования. Составление конспекта по теме.	3
Тема 4 Порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.	Содержание	15
	Тематика теоретического обучения	6
	1.Порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. 2.Нормативные документы, регулирующие деятельность по составлению, утверждению и ведению плана финансово-хозяйственной деятельности. 3.Требования к плану финансово-хозяйственной деятельности. 4.Структура плана финансово-хозяйственной деятельности. 5.Утверждение и реализация плана финансово-хозяйственной деятельности.	

	Тематика практических занятий и лабораторных работ Изучение и анализ нормативных документов Приказ Минфина России от 31.08.2018 N 186н (ред. от 25.08.2022) "О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения")	6
	Самостоятельная работа обучающихся Нормативные документы, регулирующие деятельность по составлению, утверждению и ведению плана финансово-хозяйственной деятельности в КонсультантПлюс	3
Раздел 3 МДК.01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок		60
Тема 1 Сфера применения Федерального закона № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Содержание	12
	Тематика теоретического обучения	4
	Сфера применения Федерального закона № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ Сфера применения Федерального закона № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»: собеседование	4
	Самостоятельная работа обучающихся Сфера применения Федерального закона № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»: составление терминологического словаря, подготовка к собеседованию	4
Тема 2 Контрактная система, определение поставщика, государственный заказчик, электронная площадка	Содержание	16
	Тематика теоретического обучения	6
	Контрактная система, определение поставщика, государственный заказчик, электронная площадка.	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ Контрактная система, определение поставщика, государственный заказчик, электронная площадка: собеседование	6
	Самостоятельная работа обучающихся Контрактная система, определение поставщика, государственный заказчик, электронная площадка составление терминологического словаря, подготовка к собеседованию	4
Тема 3 Организация электронного документооборота в	Содержание	16
	Тематика теоретического обучения	6
	Организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок. Принципы	

контрактной системе в сфере закупок. Принципы контрактной системы в сфере закупок	контрактной системы в сфере закупок.	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ Организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок. Принципы контрактной системы в сфере закупок: собеседование	6
	Самостоятельная работа обучающихся Организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок. Принципы контрактной системы в сфере закупок составление терминологического словаря, подготовка к собеседованию	4
Тема 4 Планирование государственных закупок	Содержание	16
	Тематика теоретического обучения	6
	Планирование государственных закупок. Определение начальной (максимальной) цены контракта.	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ Планирование государственных закупок. Определение начальной (максимальной) цены контракта: тестирование	6
	Самостоятельная работа обучающихся Планирование государственных закупок. Определение начальной (максимальной) цены контракта составление терминологического словаря, подготовка к тестированию	4
УП 01.01 Учебная практика		
Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Содержание	36
	Тематика теоретического обучения	
	1. Изучение основных положений законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; 2. Особенности составления закупочной документации, методов определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядка организации проведения закупок исследуемого предприятия 3. Финансово-экономический механизм государственных закупок. Мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе. 4. Финансово-экономический механизм государственных закупок. Планирование закупок в контрактной системе и информационное обеспечение 5. Общий состав и виды системных документов организации, требования к составлению и оформлению системных документов.	

	<p>Тематика практических занятий</p> <p>1. Составить характеристику организационно-функциональной, управленческой структуры исследуемого предприятия, раскрыть особенности каждого уровня структуры (цели, задачи управления, функциональные работы каждого отдела).</p> <p>2. Рассчитать потребности для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд, обобщить и проанализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;</p> <p>3. Провести обоснование и нормирование закупок. Правовые основы и методы определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта.</p> <p>4. Описать общие требования проведения и оформления финансово-экономического механизма государственных закупок.</p> <p>5. Планирование закупок в контрактной системе и информационное обеспечение.</p> <p>6. На основании представленных в отчете финансово-экономических показателей проанализировать выполнение плана, динамику данных показателей за периоды (месяцы, кварталы, полугодия, годы). Сформулировать основные выводы и защитить отчет по практике</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Изучение и анализ нормативных документов на официальных базах данных, информационно-справочных и поисковых систем</p> <p>1. Официальный сайт «Гарант» http://www.garant.ru/</p> <p>2. Официальный сайт «Консультант плюс» http://www.consultant.ru/</p> <p>3. Официальный сайт федеральной службы государственной статистики России – www.fsgs.ru</p> <p>4. Официальный сайт Министерства финансов РФ; http://www.minfin.ru/ru/ .</p> <p>5. Официальный сайт Налоговой инспекции; http://www.nalog.ru/.</p>	
ПП 01.01 Производственная практика (по профилю специальности)		
<p>ПМ.01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов системы Российской Федерации»</p>	<p>Содержание</p>	72
	<p>Тематика теоретического обучения</p> <p>1. Порядок расчета показателей доходов к проекту соответствующего бюджета на очередной финансовый год и плановый период (проекту среднесрочного финансового плана муниципального образования).</p> <p>2. Расчет показателей расходов к проекту соответствующего бюджета в разрезе кодов классификации расходов бюджетов.</p> <p>3. Порядок формирования реестра расходных обязательств соответствующего публично-правового образования.</p>	

	<p>4. Порядок формирования сводного перечня участников бюджетного процесса соответствующего уровня.</p> <p>5. Действующие долгосрочные целевые программы соответствующего публично-правового образования и ведомственные целевые программы.</p> <p>6. Инвестиционные проекты, планируемые к включению в инвестиционную программу соответствующего публично-правового образования.</p> <p>7. Порядок формирования государственных (муниципальных) заданий для государственных (муниципальных) учреждений и определения размеров субсидий.</p> <p>8. Методика расчета распределения межбюджетных трансфертов между бюджетами разных уровней.</p> <p>9. Порядок составления сводной бюджетной росписи и кассового плана по соответствующему бюджету.</p> <p>10. Изучить функции финансового органа (органа государственного внебюджетного фонда) в сфере закупок.</p> <p>11. Ознакомиться с идентификационными кодами закупок и объемами финансового обеспечения для осуществления закупок, учтенными на лицевых счетах государственных (муниципальных) заказчиков.</p> <p>12. Выполнить расчеты или ознакомиться с расчетами эффективности государственных (муниципальных) закупок.</p> <p>13. Ознакомиться с идентификационными кодами закупок и объемами финансового обеспечения для осуществления закупок, учтенными на лицевых счетах государственных заказчиков</p>	
	<p>Тематика практических занятий</p> <p>1. Составить характеристику организационно-функциональной, управленческой структуры исследуемого предприятия, раскрыть особенности каждого уровня структуры (цели, задачи управления, функциональные работы каждого отдела).</p> <p>2. Представить экономическую характеристику деятельности экономического субъекта;</p> <p>3. Провести анализ объемов уплачиваемых налогов, формирующих доходную часть бюджетов;</p> <p>4. Рассмотреть вопросы регулирования налоговых платежей со стороны Федеральной налоговой службы;</p> <p>5. Рассмотреть участие в системе государственных закупок.</p> <p>6. Проверить соответствие информации в планах-графиках, в планах закупок; в извещениях об осуществлении закупок; в документации о закупках; в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); в условиях проектов контрактов, направляемых участникам</p>	

	<p>закупок; в реестре контрактов, заключенных заказчиками</p> <p>7. Ознакомиться с реестром государственных контрактов.</p> <p>8. Изучить государственные (муниципальные) контракты, заключенные соответствующим органом в качестве государственного (муниципального) заказчика</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Изучение и анализ нормативных документов на официальных базах данных, информационно-справочных и поисковых систем</p> <p>1. Официальный сайт «Гарант» http://www.garant.ru/</p> <p>2. Официальный сайт «Консультант плюс» http://www.consultant.ru/</p> <p>3. Официальный сайт федеральной службы государственной статистики России – www.fsgs.ru</p> <p>4. Официальный сайт Министерства финансов РФ; http://www.minfin.ru/ru/ .</p> <p>5. Официальный сайт Налоговой инспекции; http://www.nalog.ru/</p>	
	ПП 02.01 Производственная практика (по профилю специальности)	
	Содержание	72
ПМ.02 «Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»	Тематика теоретического обучения	
	<p>1. Ознакомиться со структурой налогового органа.</p> <p>2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте.</p> <p>3. Ознакомиться с Регламентами работы налогового органа.</p> <p>4. Ознакомиться с документами, подлежащими налоговому администрированию.</p> <p>5. Изучить состав налоговой отчетности и бухгалтерской (финансовой) отчетности, предоставляемой в налоговые органы.</p> <p>6. Дать определение налога на прибыль;</p> <p>7. Определить основные элементы налога на прибыль;</p> <p>8. Изучить порядок формирования налоговой базы;</p> <p>9. Рассмотреть налоговый и отчетный периоды и порядок расчета налога и уплаты его в бюджет;</p> <p>10. Рассмотреть заполнение декларации по налогу на прибыль;</p>	
	<p>Тематика практических занятий</p> <p>1. Проанализировать налоговую отчетность в части своевременного и полного поступления налогов и сборов в бюджетную систему Российской Федерации, рассмотреть осуществление расчетов с бюджетом по налогам, сборам, страховым взносам (Карточка «РСБ»).</p> <p>2. Изучить на практических примерах порядок исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды</p>	

	<p>3.Изучить на практических примерах налогоплательщиков физических лиц порядок исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц (НДФЛ), налога на имущество физических лиц, транспортного налога, земельного налога и других налогов, и сборов и порядок проведения камеральных проверок.</p> <p>4.Изучить на практических примерах порядок исчисления и сроки уплаты налогов, уплачиваемых налогоплательщиками – организациями и индивидуальными предпринимателями, перешедшими на специальные режимы налогообложения.</p> <p>5.Ознакомиться с отчетностью, представляемой в налоговые органы плательщиками – организациями страховых взносов во внебюджетные фонды и порядком проведения камеральных проверок.</p> <p>6.Изучить на практических примерах налогоплательщиков</p> <p>7.Организаций порядок исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость, налога на прибыль организаций, налога на имущество организаций, транспортного налога в части уплаты налога организациями, земельного налога и других налогов, и сборов и порядок проведения камеральных проверок</p> <p>8.Сформулировать основные выводы и защитить отчет по практике</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Изучение и анализ нормативных документов на официальных базах данных, информационно-справочных и поисковых систем</p> <p>1. Официальный сайт «Гарант» http://www.garant.ru/</p> <p>2. Официальный сайт «Консультант плюс» http://www.consultant.ru/</p> <p>3. Официальный сайт федеральной службы государственной статистики России – www.fsgs.ru</p> <p>4. Официальный сайт Министерства финансов РФ; http://www.minfin.ru/ru/ .</p> <p>5. Официальный сайт Налоговой инспекции; http://www.nalog.ru/</p>	
Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю		18
ВСЕГО		328

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита, финансы. Предназначен для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита, финансы оснащен следующим оборудованием: комплект специальной учебной мебели, доска аудиторная меловая, доска маркерная, комплект мобильного оборудования, который организован в виде мобильного передвижного многофункционального комплекса (устанавливается в аудитории по заявке преподавателя): ноутбук, мультимедийный проектор, экран и др., доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1 Основная литература

3.2.2. Основные печатные и электронные издания

1. Аврамчикова, Надежда Тимофеевна. Государственные и муниципальные финансы : Учебник и практикум Для СПО / Аврамчикова Н. Т. - Москва : Юрайт, 2021. - 174 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/475374> (дата обращения: 10.08.2021). - ISBN 978-5-534-10973-3 : 539.00.

2. Бюджетная система РФ : учебник и практикум для спо / Н. Г. Иванова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Ивановой, М. И. Канкуловой. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 381 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/493977> (дата обращения: 12.10.2022). - ISBN 978-5-534-10494-3 : 1479.00.

<https://urait.ru/bcode/493977>

3. Афанасьев Мстислав Платонович. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 2 : учебник для спо / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. - 6-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 355 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/495173> (дата обращения: 12.10.2022). - ISBN 978-5-534-13834-4 : 1389.00.

<https://urait.ru/bcode/495173>

4. Афанасьев Мстислав Платонович. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 1 : учебник для спо / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. - 6-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 318 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/495172> (дата обращения: 12.10.2022). - ISBN 978-5-534-13774-3 : 1259.00.

<https://urait.ru/bcode/495172>

5. Аврамчикова Надежда Тимофеевна. Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для спо / Н. Т. Аврамчикова. - Москва : Юрайт, 2022. - 174 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/495049> (дата обращения: 12.10.2022). - ISBN 978-5-534-10973-3 : 769.00.

<https://urait.ru/bcode/495049>

6. Федорова Ирина Юрьевна. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для спо / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. - Москва : Юрайт, 2022. - 148 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/495168> (дата обращения: 12.10.2022). - ISBN 978-5-534-10187-4 : 589.00.

<https://urait.ru/bcode/495168>

3.3. Дополнительная литература

3.3.1. Дополнительные печатные и электронные издания

1. Финансы Забайкальского края [Текст] : стат. сб. Октябрь 2022. - Чита : Забайкалкрайстат, 2022. - 50 с. - 1634-00
2. 2. Муниципальное право [Текст] : практикум / сост. И.Ю. Лупенко, Р.Ю. Горлачев, Ц.С. Дондоков ; Забайкальский государственный университет. - Чита : ЗабГУ, 2020. - 206 с. - ISBN 978-5-9293-2702-5 : 391-00.
3. Актуальные вопросы экономики и финансов [Текст] : Всерос. науч.-практич. конф. 29 апреля 2019 г. г. Чита / Забайкальский Государственный университет ; редколл. В.Н. Гонин (отв. ред.) [и др.]. - Чита : ЗабГУ, 2019. - 122 с. - ISBN 978-5-9293-2355-3 : 231-00.
4. Бюджетный кодекс Российской Федерации [Текст] : с изм. и доп. на 2021 г. - Москва : Эксмо, 2021. - 384 с. - (Законы и кодексы). - ISBN 978-5-04-118650-0 : 235-00.
5. Финансовое право : учебник и практикум для спо / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. - Москва : Юрайт, 2022. - 348 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/495676> (дата обращения: 12.10.2022). - ISBN 978-5-534-12065-3 : 1369.00.
<https://urait.ru/bcode/495676>
6. Экономика труда : учебник для спо / М. В. Симонова [и др.] ; под общей редакцией М. В. Симоновой. - Москва : Юрайт, 2022. - 259 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/497484> (дата обращения: 12.10.2022). - ISBN 978-5-534-13411-7 : 1059.00.
<https://urait.ru/bcode/497484>
7. Пансков, Владимир Георгиевич. Налоги и налогообложение : Учебник и практикум Для СПО / Пансков В. Г. - 7-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 472 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/489606> (дата обращения: 07.02.2022). - ISBN 978-5-534-13209-0 : 1419.00.
<https://urait.ru/bcode/489606>
8. Никитина Татьяна Викторовна. Финансы: финансовые рынки и институты : учебник и практикум для спо / Т. В. Никитина, А. В. Репета-Турсунова. - 3-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 97 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/496198> (дата обращения: 12.10.2022). - ISBN 978-5-534-12464-4 : 349.00.
<https://urait.ru/bcode/496198>
9. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник и практикум для спо / Д. В. Бураков [и др.] ; под редакцией Д. В. Буракова. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 366 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/491482> (дата обращения: 12.10.2022). - ISBN 978-5-534-10231-4 : 1429.00
<https://urait.ru/bcode/491482>
10. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для спо / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. - 4-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 434 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/489654> (дата обращения: 12.10.2022). - ISBN 978-5-534-13969-3 : 1659.00.
<https://urait.ru/bcode/489654>
11. Финансы : учебник для спо / Н. Г. Иванова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Ивановой. - Москва : Юрайт, 2022. - 449 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/496775> (дата обращения: 12.10.2022). - ISBN 978-5-534-15141-1 : 1709.00.
<https://urait.ru/bcode/496775>
12. Деньги, кредит, банки. Денежный и кредитный рынки : учебник для спо / М. А. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией М. А. Абрамовой, Л. С. Александровой. - 3-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 424 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/491111> (дата обращения: 12.10.2022). - ISBN 978-5-534-15075-9 : 1629.00.

<https://urait.ru/bcode/491111>

13. Фрицлер Анжелика Викторовна. Основы финансовой грамотности : учебное пособие для спо / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. - Москва : Юрайт, 2022. - 154 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/496684> (дата обращения: 12.10.2022). - ISBN 978-5-534-13794-1 : 559.00.

<https://urait.ru/bcode/496684>

3.4 Справочно-библиографические издания

1. Чита в цифрах [Текст] : стат. сб. - Чита : Забайкалкрайстат, 2022. - 71 с. - 2436-00

3.5 Периодические издания

3.5.1 Печатные издания

1. ФИНАНСЫ - журнал.
2. ЭКОНОМИСТ - журнал

3.5.2 Электронные издания

1. ФИНАНСЫ - журнал.
2. ЭКОНОМИСТ - журнал
3. Финансовая газета - <https://fingazeta.ru/>
4. Экономика и жизнь - <https://www.eg-online.ru/>

3.5.3 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Официальный сайт «Гарант» <http://www.garant.ru/>
2. Официальный сайт «Консультант плюс» <http://www.consultant.ru/>
3. Официальный сайт федеральной службы государственной статистики России – www.fsgs.ru
4. Официальный сайт Министерства финансов РФ; <http://www.minfin.ru/ru/> .
5. Официальный сайт Налоговой инспекции; <http://www.nalog.ru/>.

Другое учебно-методическое и информационное обеспечение определяется руководителем практики студента, исходя из задач индивидуального плана практики.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ МОДУЛЯ

1. Методические указания для обучающихся по планированию и организации времени, необходимого для освоения дисциплины.

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения.

Обучающимся рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины:

1. Изучение конспекта лекции в тот же день после лекции - 10 - 15 минут;
2. Повторение лекции за день перед следующей лекцией - 10 - 15 минут;
3. Изучение теоретического материала по учебнику и конспекту - 1 час в неделю;
4. Подготовка к практическому занятию - 1,5 часа.

При изучении курса следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях.

2. Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, выводы и практические рекомендации.

Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины.

3. Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям.

На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;

2. Проработать конспект лекций;

3. Прочитать основную и дополнительную литературу.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;

4. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;

5. Выполнить домашнее задание;
6. Проработать тестовые задания и задачи;
7. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу информационно-справочным материалам, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов, в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого обучающийся знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

4. Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и промежуточной аттестации. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания научно-квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий - на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает следующие виды отчетности:

- подготовку и написание рефератов на заданные темы, изготовление презентаций;
- выполнение домашних заданий, поиск и отбор информации по отдельным разделам курса в сети Интернет.

В процессе изучения курса необходимо обратить внимание на самоконтроль знаний. С этой целью обучающийся после изучения каждой отдельной темы и затем всего курса по учебнику и дополнительной литературе должен проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов, которые помещены в конце каждой темы.

Для самостоятельного изучения отводятся темы, хорошо разработанные в учебных пособиях, и не могут представлять особенных трудностей при изучении.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

Разработчик, группа разработчиков

Преподаватель

Номоконова Е.В.
Медведева Л.Н.
Устюгова Ю.В.

Аннотация к рабочей программе
Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и
муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы
Российской Федерации

1. Цель изучения профессионального модуля - в результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» и соответствующие ему профессиональные и общие компетенции.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения модуля: ОК 1-6, ОК 9-11; ПК 1.1–1.5

3. Общая трудоемкость модуля составляет 328 часов.

4. Содержание модуля:

- Экономическое содержание и значение государственного бюджета и бюджетной системы.

- Бюджетная классификация. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

- Сбалансированность бюджета и формы бюджетного регулирования

- Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

- Бюджетный контроль

- Государственные (муниципальные) учреждения, их правовое положение и особенности функционирования.

- Некоммерческие организации. Типы государственных и муниципальных учреждений.

- Понятие финансового планирования в отраслях бюджетной сферы, его сущность. Этапы и методы финансового планирования. Виды финансового планирования.

- Порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений

- Сфера применения Федерального закона № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

- Контрактная система, определение поставщика, государственный заказчик, электронная площадка

- Организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок. Принципы контрактной системы в сфере закупок

- Планирование государственных закупок

5. Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Разработчик, группа разработчиков

Преподаватель

Номоконова Е.В.
Медведева Л.Н.
Устюгова Ю.В.